

STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS

1. Standar Pelayanan Ruang tata Usaha, Administrasi, dan Manajemen

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. Form Pemeriksaan Kier Kesehatan c. Blanko Rujukan dan Ruang
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas membuat surat keterangan kesehatan c. Petugas memberi nomor & stempel pada surat rujukan
3	Jangka Waktu	5 - 10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	a. Surat-Menyurat (Surat Keluar, Surat Masuk, Surat Cuti, dan Surat Kesehatan) b. Data Kepegawaian c. Stempel Rujukan, Surat Keterangan Sakit, dan Legalisir
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

2. Standar Pelayanan Ruang Pendaftaran dan Rekam Medis

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. KTP (Kartu Tanda Penduduk) & KK (Kartu Keluarga) b. Kartu Berobat Pasien c. Kartu Jaminan Kesehatan
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Pasien mengambil nomor antrian dan menunggu di ruang tunggu. b. Petugas memanggil pasien. c. Petugas mencatat identitas pasien kedalam buku register kunjungan. d. Petugas mencari rekam medis pasien di lemari

		rekam medis. e. Petugas mengantar rekam medis ke ruangan yang dituju.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	a. Pendaftaran Pasien b. Pelayanan Rekam Medis Pasien
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

3. Standar Pelayanan Ruang Promosi Kesehatan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. KTP (Kartu Tanda Penduduk) & KK (Kartu Keluarga) b. Kartu Berobat Pasien c. Kartu Jaminan Kesehatan
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Pasien mengambil nomor antrian dan menunggu di ruang tunggu. b. Petugas memanggil pasien. c. Petugas mencatat identitas pasien kedalam buku register kunjungan. d. Petugas mencari rekam medis pasien di lemari rekam medis. e. Petugas mengantar rekam medis ke ruangan yang dituju.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	a. Pendaftaran Pasien

		b. Pelayanan Rekam Medis Pasien
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

4. Standar Pelayanan Ruang Sanitarian

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) & KK (Kartu Keluarga) c. Form Konseling
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menerima rujukan dari ruang lain. c. Petugas menganamnesis pasien. d. Petugas memberi konseling.
3	Jangka Waktu	15 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	Penyuluhan Tentang Kesehatan, Konseling PHBS.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

5. Standar Pelayanan Ruang Pemeriksaan Umum

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem,	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien.

	Mekanisme, & Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. e. Petugas mendiagnosa pasien.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, Surat Rujukan, Hasil Pemeriksaan kesehatan, Surat Keterangan Buta Warna.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	<p>Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p> <p>Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita</p> <p>Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p>

6. Standar Pelayanan Ruang VCT / IMS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan. c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas melakukan tindakan sesuai kontrasepsi yang diinginkan pasien.
3	Jangka Waktu	10 Menit - 1 Jam
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan

		Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum.
5	Produk Layanan	a. Pemeriksaan IMS b. Konseling
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

7. Standar Pelayanan Ruang Laboratorium

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) & KK (Kartu Keluarga) c. Lembar Permintaan Pemeriksaan Laboratorium
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas menyiapkan alat dan bahan yang digunakan. b. Petugas memakai alat pelindung diri (jas lab, handscoon, dan masker). c. Petugas menerima lembar pemeriksaan laboratorium dari poli d. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nama, umur, dan jenis kelamin. e. Petugas segera melakukan tindakan pengambilan sampel. f. Petugas memeriksa sampel sesuai dengan permintaan & ruang. g. Petugas mengantar hasil laboratorium pasien ke ruang yang meminta.
3	Jangka Waktu	10 Menit - 2 Jam
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	Hematologi, Kimiadarah, Urinalisis, Imunologi Serologi, Preparat Mikrobiologi, Faeses, HIV/AIDS, Syphilis.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas

		c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

8. Standar Pelayanan Ruang Gizi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan. c. Petugas melakukan anamnase gizi, meliputi pengumpulan data antropometri, biokimia, klinis/fisik, <i>dietary history</i> , ekonomi, dan data penunjang lainnya. d. Petugas menentukan diagnosis gizi yang terdiri dari tiga bagian, yaitu <i>problem, etiologi, signs/ symptom</i> .
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	a. Konseling Gizi b. Terapi Gizi c. Penyuluhan Gizi
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

9. Standar Pelayanan Ruang Pemeriksaan Anak

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	a. Rekam Medis

	Pelayanan	b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. e. Petugas mendiagnosa pasien.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	a. Pemeriksaan BB dan TB b. Pengobatan Anak
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

10. Standar Pelayanan Ruang Farmasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Kertas Resep
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas menerima resep dari pasien. b. Petugas memeriksa kelengkapan resep, yaitu : nama pasien, paraf dokter penulis resep, tanggal resep, nama obat, dosis, jumlah yang diminta, cara pemakaian, umur pasien, dan jenis kelamin. c. Petugas menyiapkan obat.

		<ul style="list-style-type: none"> d. Petugas menginformasikan cara dan aturan pakai obat kepada pasien. e. Petugas menyerahkan obat pada pasien.
3	Jangka Waktu	10 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat (PIO)
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	<p>Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p> <p>Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita</p> <p>Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p>

11. Standar Pelayanan Ruang TB dan Kusta

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium untuk pemeriksaan spesimen e. Petugas mendiagnosa pasien.
3	Jangka Waktu	15 Menit
4	Biaya / Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan

		Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	a. Pegobatan TB b. Konseling TB
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

12. Standar Pelayanan Ruang Tindakan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas melakukan tindakan sesuai kontrasepsi yang diinginkan pasien. f. Petugas mendiagnose pasien. g. Petugas melakukan tindakan sesuai kasus pasien.
3	Jangka Waktu	Sesuai jenis kasus pasien

4	Biaya / Tarif	<p>a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.</p> <p>b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum</p>
5	Produk Layanan	Penanganan Kegawatdaruratan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>a. Kotak Saran</p> <p>b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas</p> <p>c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</p>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	<p>Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p> <p>Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita</p> <p>Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p>

13. Standar Pelayanan Ruang Imunisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>a. Rekam Medis</p> <p>b. KMS / Buku KIA</p>
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	<p>a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomorurut pasien.</p> <p>b. Petugas melakukan anamnesa.</p> <p>c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik.</p> <p>d. Petugas memberikan imunisasi.</p>
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	<p>a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.</p> <p>b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum</p>
5	Produk Layanan	Imunisasi HBO, Imunisasi BCG, Imunisasi Polio, Imunisasi DPT-GB-Hib, Imunisasi IPV, Imunisasi MR, dan Imunisasi Td.
6	Penanganan Pengaduan,	<p>a. Kotak Saran</p> <p>b. SMS dan WA : 0812 5132 2108</p>

	Saran, dan Masukan	FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

14. Standar Pelayanan Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. f. Petugas mendiagnosa pasien. g. Petugas melakukan tindakan sesuai kasus pasien.
3	Jangka Waktu	Sesuai jenis kasus pasien.
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	Konsultasi kesehatan gigi, pemeriksaan kesehatan gigi, tindakan tambal, cabut, scalling/pembersihan karang gigi.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

15. Standar Pelayanan Ruang Pemeriksaan Ibu Hamil

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem,	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor

	Mekanisme, & Prosedur	<p>urut pasien.</p> <p>b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan</p> <p>c. Petugas melakukan anamnesa.</p> <p>d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik.</p> <p>e. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang.</p> <p>f. Petugas mendiagnosa pasien.</p>
3	Jangka Waktu	10 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	<p>a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.</p> <p>b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum</p>
5	Produk Layanan	Pelayanan KIA, KB, Imunisasi dan Kesehatan Reproduksi, Pelayanan caten
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>a. Kotak Saran</p> <p>b. SMS dan WA: 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmasmangkupalas</p> <p>c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</p>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	<p>Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p> <p>Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita</p> <p>Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p>

16. Standar Pelayanan Ruang Pemeriksaan Lansia

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>a. Rekam Medis</p> <p>b. KTP (Kartu Tanda Penduduk)</p> <p>c. KK (Kartu Keluarga)</p>
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	<p>a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien.</p> <p>b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi.</p> <p>c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik.</p> <p>d. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang.</p> <p>e. Petugas mendiagnose pasien.</p>
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang

		<p>Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.</p> <p>b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum</p>
5	Produk Layanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, dan Surat Rujukan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>a. Kotak Saran</p> <p>b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 FB : Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @upt.puskesmangkupalas</p> <p>c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</p>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	<p>Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p> <p>Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita</p> <p>Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita</p>