



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG PROMOSI KESEHATAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a Fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk) & KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a Penyuluhan luar gedung: 1. Petugas menentukan jadwal kegiatan; 2. Petugas menentukan tema materi penyuluhan; 3. Petugas berkoordinasi dengan koordinator pelayanan remaja; 4. Petugas melaksanakan kegiatan; 5. Petugas membuat laporan kegiatan b Penyuluhan dalam Gedung: 1. Petugas menyiapkan tema materi dan jadwal kegiatan; 2. Petugas berkoordinasi dengan narasumber; 3. Petugas melaksanakan kegiatan penyuluhan dalam gedung; 4. Petugas membuat laporan kegiatan penyuluhan dalam gedung.
3	Jangka Waktu	20 Menit
4	Biaya / Tarif	a Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a Promosi Kesehatan Masyarakat
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a Kotak Saran b SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin - Kamis : Pukul 07.30 - 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 - 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 - 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada

		c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Alat Kesehatan b. Komputer dan printer c. Alat Tulis Kantor d. Media Edukasi dan Komunikasi e. Aplikasi Microsite
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan S1 Kesehatan Masyarakat
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 (satu) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspipta  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG TATA USAHA, ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. Form Pemeriksaan Kier Kesehatan c. Blanko Rujukan dan Ruang
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas membuat surat keterangan kesehatan c. Petugas memberi nomor & stempel pada surat rujukan/surat sakit
3	Jangka Waktu	5 - 10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Surat-Menyurat (Surat Keluar, Surat Masuk, Surat Cuti, dan Surat Kesehatan) b. Data Kepegawaian c. Stempel Rujukan, Surat Keterangan Sakit, dan Legalisir
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas samarinda IG : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin - Kamis : Pukul 07.30 - 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 - 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 - 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.

		c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Prime
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Sarana Ruang Kerja b. Komputer c. Jaringan Internet d. Memory eksternal untuk menyimpan data e. Aplikasi Epuskesmas dan Pcare BPJS
10	Kompetensi Pelaksana	1. Memiliki pengetahuan dan pengalaman dibidang organisasi dan manajemen 2. Mempunyai kemampuan dalam menyusun perundang-undangan 3. Memiliki kemampuan mengolah data secara elektronik
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. KTP (Kartu Tanda Penduduk) /KK (Kartu Keluarga) b. Kartu Berobat Pasien c. Kartu Jaminan Kesehatan
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Pasien mengambil nomor antrian dan menunggu di ruang tunggu. b. Petugas memanggil pasien. c. Petugas mencatat dan menginput identitas pasien kedalam buku register kunjungan dan Aplikasi epuskesmas. d. Petugas mencetak tiket antrian poli e. Jika terjadi gangguan pada aplikasi epuskesmas maka Petugas mencari rekam medis pasien di lemari rekam medis dan mengantarkan rekam medis ke ruangan yang dituju. f. Pasien dipersilahkan menunggu di poli yang dituju.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Pendaftaran Pasien b. Pelayanan Rekam Medis Pasien
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

		d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM. f. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar. g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar. h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer b. Mesin Antrian c. Layar antrian d. Pengeras Suara e. Aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS
10	Kompetensi Pelaksana	a. Telah mengikuti pelatihan rekam medis b. Memiliki kemampuan dalam pengoperasian aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup Kondisi ruang kerja yang bersih

Ditetapkan di Samarinda  
pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Eka Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG KLINIK SANITASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) / KK (Kartu Keluarga) c. Form Konseling
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menerima rujukan dari ruang lain. c. Petugas menganamnesis pasien. d. Petugas memberi konseling. e. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas.
3	Jangka Waktu	15 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
5	Produk Layanan	Penyuluhan Tentang Kesehatan, Konseling PHBS.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin -- Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

		e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer b. Media edukasi dan komunikasi c. Sanitarian kit d. Aplikasi Epuskesmas
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan D III Kesehatan Lingkungan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 ( Satu) Orang
13	Jaminan Pelayanan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	e. CCTV f. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) g. Meja dan Kursi yang berfungsi baik h. AC yang cukup i. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas





UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. e. Petugas mendiagnosa pasien. f. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, Surat Rujukan, Hasil Pemeriksaan kesehatan, Surat Keterangan Buta Warna.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan printer b. Stetoskop c. Tensimeter d. Tempat tidur pemeriksaan e. Aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS
10	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan S1 Profesi Kedokteran b. Pendidikan DIII Keperawatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	a. 1 (satu) Dokter b. 1 (satu) Perawat
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Fuspita  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG KB/KESEHATAN REPRODUKSI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. Form Pengkajian Awal Peserta KB c. Kartu Peserta KB
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan. c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi epuskesmas. f. Petugas melakukan tindakan sesuai kontrasepsi yang diinginkan pasien.
3	Jangka Waktu	10 Menit - 1 Jam
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
5	Produk Layanan	a. Pelayanan KB b. Konseling
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

		a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. c. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah d. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM e. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan f. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar g. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan printer b. Alat untuk tindakan KB c. Tensimeter d. Tempat tidur pemeriksaan e. Aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan DIII Kebidanan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	d. Survey Kepuasan Masyarakat





UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) & KK (Kartu Keluarga) c. Lembar Permintaan Pemeriksaan Laboratorium
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas menyiapkan alat dan bahan yang digunakan. b. Petugas memakai alat pelindung diri (jas lab, handscoon, dan masker). c. Petugas menerima lembar pemeriksaan laboratorium dari ruang lain. d. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nama, umur, dan jenis kelamin. e. Petugas segera melakukan tindakan pengambilan sampel. f. Petugas memeriksa sampel sesuai dengan permintaan & ruang. g. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi epuskesmas. h. Petugas mengantar hasil laboratorium pasien ke ruang yang meminta jika aplikasi epuskesmas terjadi gangguan.
3	Jangka Waktu	10 Menit - 2 Jam
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Hematologi, Kimiadarah, Urinalisis, Imunologi Serologi, Preparat Mikrobiologi, Faeses, HIV/AIDS, Syphilis.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njg">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njg</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

		b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah d. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM e. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan f. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar g. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer b. Alat Hematologi Darah c. Stik Pemeriksaan Gula Darah, HB d. Aplikasi Epuskesmas, SIHA, E-TB, dan SITB
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan DIII Analis Kesehatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih





## STANDAR PELAYANAN RUANG GIZI

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan. c. Petugas melakukan anamnese gizi, meliputi pengumpulan data antropometri, biokimia, klinis/fisik, <i>dietary history</i> , ekonomi, dan data penunjang lainnya. d. Petugas menentukan diagnosa gizi yang terdiri dari tiga bagian, yaitu <i>problem, etiologi, signs/ symptom</i> . e. Petugas melakukan tindak lanjut dari hasil diagnosa gizi. f. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi epuskesmas.
3	Jangka Waktu	20 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Konseling Gizi b. Terapi Gizi c. Penyuluhan Gizi
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalassamarinda IG : @puskesmas_mangkupalassamarinda Website : <a href="https://Pkm-mangkupalassamarinda.go.id">https://Pkm-mangkupalassamarinda.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan D IV Gizi dan Dietetik
10	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan printer b. Media Edukasi dan komunikasi c. Form penilaian gizi d. Antropometri e. Aplikasi Epuskesmas dan Sigizi Kesga
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalassamarinda b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalassamarinda
14	Jaminan Keamanan	e. CCTV f. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) g. Meja dan Kursi yang berfungsi baik h. AC yang cukup i. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalassamarinda



Drg. Elka Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002



## STANDAR PELAYANAN RUANG MTBS/ANAK

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. e. Petugas mendiagnosa pasien. f. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. MTBS b. Pengobatan Anak
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan printer b. Form MTBS/MTBM c. Aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS
10	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan S1 Profesi Kedokteran b. Pendidikan DIII Kebidanan c. Pendidikan D IV Gizi dan Dietetik
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 (Satu) Dokter 1 (Satu) Bidan 1 (Satu) Nutrisionis
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspipta  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Kertas Resep
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas menerima resep dari pasien. b. Petugas memeriksa kelengkapan resep, yaitu : nama pasien, paraf dokter penulis resep, tanggal resep, nama obat, dosis, jumlah yang diminta, cara pemakaian, umur pasien, dan jenis kelamin. c. Petugas menyiapkan obat. d. Petugas menginformasikan cara dan aturan pakai obat kepada pasien. e. Petugas menyerahkan obat pada pasien.
3	Jangka Waktu	10 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat (PIO)
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

		d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM. f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer / Laptop b. Kertas resep c. Aplikasi Epuskesmas, SIHA, SIMONA, SELENA, dan SMILE d. Google drive Stok persediaan rutin dan program
10	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan S1 Apoteker b. Pendidikan DIII Farmasi
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	3 (Tiga) Orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG SURVEILANS / TB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urut pasien. b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium untuk pemeriksaan spesimen e. Petugas mendiagnosa pasien.
3	Jangka Waktu	15 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Pegobatan TB b. Konseling TB
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.

		c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan Printer b. Media Edukasi dan Komunikasi c. Aplikasi Epuskesmas dan SITB
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan S1 Epidemiologi
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 (satu) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup c. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas





## STANDAR PELAYANAN RUANG IMUNISASI

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KMS / Buku KIA
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas melakukan anamnesa. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas memberikan imunisasi.
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Imunisasi HBO, Imunisasi BCG, Imunisasi Pelio, Imunisasi DPT-GB-Hib, Imunisasi IPV, Imunisasi MR, dan Imunisasi Td.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.30 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.

		c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer b. Cold chain c. Temperatur Ruangan d. Aplikasi Epuskesmas dan ASIK
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan D III Kebidanan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 (Satu) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas





## STANDAR PELAYANAN RUANG SKRINING KLASTER 2

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. Buku KIA c. KTP d. KK
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas skrining memanggil pasien Klaster 2( Anak, Imunisasi, dan Ibu Hamil) b. Petugas memastikan identitas pasien c. Petugas melakukan pengukuran (TB, BB, LILA, LIKA) sesuai usia d. Petugas melakukan anamnesa (wawancara riwayat penyakit) e. Petugas skrining mengentri secara lengkap data sringing pada formulir skrining di aplikasi e-puskesmas f. Petugas mengarahkan ke ruangan/poli sesuai kebutuhan penyakit
3	Jangka Waktu Penyelesaian	8 -10 menit
4	Biaya Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Pemeriksaan Skrining Klaster 2
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> b. Email : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	a. Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita b. Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita c. Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita

8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer/ Laptop b. Form Skrining c. Alat Pemeriksaan Antropometri dan tanda vital : Timbangan, Pengukur Tinggi badan, metelin, tensimeter d. Aplikasi Epuskesmas
10	Kompetensi Pelaksana	Dokter, Perawat, Bidan, Nutrisionis dan tenaga kesehatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 ( dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan pelanggan





## STANDAR PELAYANAN RUANG SKRINING KLASTER 3

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KK ( kartu Kerluarga) c. KTP (kartu tanda penduduk)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas skrining memanggil pasien Klaster 3( Lansia, Umum, KB, Catin, IGD) b. Petugas memastikan identitas pasien c. Petugas melakukan pengukuran (TB,BB,TD) sesuai usia d. Petugas melakukan anamnesa (wawancara riwayat penyakit) e. Petugas skrining mengentri secara lengkap data srining pada formulir skrining di aplikasi e-puskesmas f. Petugas mengarahkan ke ruangan/poli sesuai kebutuhan penyakit
3	Jangka Waktu Penyelesaian	8 -10 menit
4	Biaya Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Pemeriksaan Skrining Kesehatan Usia Dewasa dan Lansia
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> PB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. Email : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	d. Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita e. Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita f. Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

	Dasar Hukum	b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM! f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer/ Laptop b. Form Skrining c. Alat Pemeriksaan Antropometri dan tanda vital : Timbangan, Pengukur Tinggi badan, metelin, tensimeter d. Aplikasi Epuskesmas
10	Kompetensi Pelaksana	Dokter, Perawat, Bidan, Nutrisionis dan tenaga kesehatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 ( satu) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



Dr. Rika Ratna Puspa  
NIP. 197811032005022002



## STANDAR PELAYANAN RUANG RUANG IGD/TINDAKAN

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas mendiagnose pasien. f. Petugas melakukan tindakan sesuai kasus pasien. g. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas
3	Jangka Waktu	Sesuai jenis kasus pasien
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Penanganan Kegawat daruratan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> E-mail : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

		b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Tensimeter b. Stetoskop c. Bed Pemeriksaan d. Alat Emergency Kit e. Aplikasi Epuskesmas
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan S1 Keperawatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 (satu) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas





UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG KESEHATAN GIGI DAN MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. f. Petugas mendiagnosa pasien. g. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas.
3	Jangka Waktu	Sesuai jenis kasus pasien.
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Konsultasi kesehatan gigi, pemeriksaan kesehatan gigi, tindakan tambal, cabut, scalling/pembersihan karang gigi.
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin - Kamis : Pukul 07.30 - 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 - 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 - 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.

		c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan printer b. Dental Unit c. Sterilisator d. Aplikasi Epuskesmas
10	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan S1 Profesi Kedokteran Gigi b. Pendidikan DIII Perawat Gigi
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas. b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) Dokter Gigi 1 (satu) Perawat Gigi
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspa  
NIP. 197811032005022002



## STANDAR PELAYANAN RUANG KESEHATAN IBU

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, no. HP yang bisa dihubungi, No. Rekam Medis, dan data lain yang diperlukan c. Petugas melakukan anamnesa. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. e. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. f. Petugas mendiagnosa pasien. g. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi e- puskesmas
3	Jangka Waktu	10 - 15 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Pelayanan KIA, KB, Imunisasi dan Kesehatan Reproduksi, Pelayanan caten
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkramangkupalassamarinda@gmail.com">pkramangkupalassamarinda@gmail.com</a>

7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar h. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan Printer b. Tensimeter c. Bed Pemeriksaan d. Dopler e. Metline f. Gestogram g. Aplikasi Epuskesmas, Sigizi Kesga dan MPDN
10	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan DIII Kebidanan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	e. CCTV f. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) g. Meja dan Kursi yang berfungsi baik h. AC yang cukup i. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002



UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

## STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. KTP (Kartu Tanda Penduduk) c. KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menganamnesis pasien tentang identitas pasien, riwayat penyakit sekarang, keluhan utama, riwayat penyakit dahulu, riwayat keluarga, riwayat alergi. c. Petugas melakukan pemeriksaan fisik. d. Petugas merujuk ke laboratorium jika diperlukan pemeriksaan panjang. e. Petugas mendiagnose pasien. f. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas
3	Jangka Waktu	10 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, dan Surat Rujukan
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 11.00 Wita Jum'at : Pukul 07.30 – 10.00 Wita Sabtu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional.

		c.. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM
		f. Perwali Kota Samarinda Nomor 31 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Standar g. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan Printer b. Tensimeter c. Bed Pemeriksaan d. Stetoskop e. Timbangan Berat badan dan Tinggi Badan f. Aplikasi Epuskesmas dan P-Care BPJS
10	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan S1 Profesi Kedokteran b. Pendidikan S1 Keperawatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002



## STANDAR PELAYANAN RUANG VCT-IMS

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. Form Pemeriksa VCT Mobile c. KTP dan KK (Kartu Keluarga)
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor urutan pasien. b. Petugas menggali identitas pasien, meliputi nama, tanggal lahir / umur, jenis kelamin, alamat, nomor HP yang bisa dihubungi, Nomor rekam medis, dan data lain yang diperlukan. c. Petugas Melakukan Anamnesa d. Petugas melakukan tindakan sesuai hasil pemeriksaan. e. Petugas menginput hasil pemeriksaan pada aplikasi Epuskesmas
3	Jangka Waktu	10 – 15 Menit
4	Biaya / Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Pemeriksaan VCT-IMS b. Konseling;
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> c. E-mail : <a href="mailto:pkmmangkupalassamarinda@gmail.com">pkmmangkupalassamarinda@gmail.com</a>
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	a. Senin – kamis : 07.30 – 11.00 Wita b. Jum'at : 07.30 – 10.00 Wita c. Sabtu : 07.30 – 11.00 Wita

8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah e. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM f. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan g. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan Printer b. BHP Pemeriksaan IMS c. Form Skrining d. Aplikasi Epuskesmas, SIHA, dan SMILE
10	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan S1 Profesi Kedokteran b. Pendidikan S1 Keperawatan
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas c. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	d. 2 (dua) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
 Pada tanggal 13 Januari 2025  
 Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas  
  
 Drg. Rika Ratna Puspita  
 NIP. 197811032005022002  




## STANDAR PELAYANAN RUANG USG

UPTD PUSKESMAS  
MANGKUPALAS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	a. Rekam Medis b. Buku KIA
2	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	a. Petugas menerima rujukan dari poli terkait b. Petugas memastikan identitas pasien c. Petugas menyampaikan tujuan pemeriksaan USG d. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur e. Petugas memberikan edukasi kepada pasien f. Petugas memberikan rujukan internal bila diperlukan g. Petugas memberikan rujukan eksternal bila diperlukan h. Petugas menulis di E-Rm ( Epuskesmas)
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai kondisi
4	Biaya Tarif	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. b. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
5	Produk Layanan	a. Pemeriksaan USG b. Konseling mengenai Ibu dan Janin
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	a. Kotak Saran b. SMS dan WA : 0812 5132 2108 Website/Scan QR Code Survei Kepuasan Masyarakat: <a href="https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO">https://e-kianpuas.samarindakota.go.id/r/njgO</a> FB : Uptd Puskesmas Mangkupalas Samarinda IG : @puskesmas_mangkupalas Website : <a href="https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id">https://Pkm-mangkupalas.samarindakota.go.id</a> C. Email : pkmmangkupalassamarinda@gmail.com
7	Jam Pelayanan Pendaftaran	Rabu : Pukul 07.30 – 11.00 Wita
8	Dasar Hukum	a. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan pada Jaminan Kesehatan Nasional. c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022

		tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik. d. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. c. Perwali Kota Samarinda Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Pedoman SKM! d. Perwali Kota Samarinda Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan a. SK Kepala Puskesmas Nomor 188.4/SK-02/100.02.009/2025 Tentang Organisasi Pelayanan Integrasi Layanan Primer
9	Sarana Prasarana dan Fasilitas	a. Komputer dan Printer b. Meja dan kursi, tempat tidur pasien c. Alat USG 2D, Register USG d. Aplikasi Epuskesmas
10	Kompetensi Pelaksana	Dokter Umum : memiliki STR, SIP dan Sertifikat Pelatihan USG Obstetri Terbatas
11	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas Mangkupalas b. Penanggungjawab Klaster
12	Jumlah Pelaksana	1 ( satu) orang
13	Jaminan Pelayanan dan Keselamatan	Maklumat Pelayanan Puskesmas Mangkupalas
14	Jaminan Keamanan	a. CCTV b. Jaringan listrik yang memadai 24 Jam (tersedia genset) c. Meja dan Kursi yang berfungsi baik d. AC yang cukup e. Kondisi ruang kerja yang bersih
15	Evaluasi Kinerja	Survey Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di Samarinda  
Pada tanggal 13 Januari 2025  
Kepala UPTD Puskesmas Mangkupalas



drg. Rika Ratna Puspita  
NIP. 197811032005022002